

ปีการศึกษา 2566 ใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0

http://qa.sut.ac.th/webqa/page/PDF/AUN-QA_V4_2020.pdf

หน้า 35-36 และ หน้า 37-39

ปีการศึกษา 2566 (8 ส.ค. 66 - 23 ก.ค. 67)

AUN-QA 7 : Facilities and Infrastructure

ผลการประเมินตนเอง

7	Facilities and Infrastructure	1	2	3	4	5	6	7
7.6	<i>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</i>						✓	

7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, สุขภาพและความปลอดภัยและการเข้าถึง/การดูแลสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินงานด้านกายภาพอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการอยู่อาศัยภายในพื้นที่ 6 พันกว่าไร่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตลอดปีการศึกษา 2566 ส่วนอาคารสถานที่ได้ผ่านการตรวจติดตามเพื่อต่ออายุใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (Re-Certification Audit) ต่อเนื่องปีที่ 4 จำนวน 12 งานบริการหลัก (<https://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ
- 2) บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตยกรรม/ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 3) บริการรักษาความปลอดภัย
- 4) บริการภูมิทัศน์ : การควบคุมงานจ้างเหมาบริการภูมิทัศน์
- 5) บริการยานพาหนะ : การควบคุมงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ
- 6) บริการสิ่งแวดล้อม
 - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บและกำจัดขยะ
 - การบำบัดน้ำเสีย
- 7) บริการน้ำประปา : การผลิตน้ำประปา/การควบคุมแรงดันน้ำประปา
- 8) บริการออกแบบ
- 9) บริการรับและจ่ายวัสดุ
- 10) การรับซื้อโรงเรียน และการประเมินความพึงพอใจ
- 11) บริการรักษาความสะอาด
- 12) บริการอาคารสถานที่และกิจกรรม

โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านการออกแบบและก่อสร้าง

มีการดำเนินงานก่อสร้างอาคารใหม่และปรับปรุงอาคารเดิม โดยระบุให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน 5 ประการ คือ 1) ทางลาด 2) ห้องน้ำสำหรับผู้พิการและสูงอายุ 3) ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ 4) ป้ายและสัญลักษณ์ และ 5) บริการข้อมูล โดยมีผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 9 โครงการ ดังนี้

1. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านดิจิทัล โดยดำเนินการจัดทำช่องจอดรถและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ

2. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 1 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

3. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 2 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

4. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 3 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

5. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 4 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

6. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 5 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

7. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 6 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

8. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องประทับรับรอง อาคารสุรสมมนาการ โดยดำเนินการปรับปรุงและจัดสัดส่วนพื้นที่ให้บริการให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการเข้าใช้งานและจัดทำช่องจอดรถและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ

9. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการ โดยดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 1,200 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็น 2 ส่วน คือ 1) การจัดการขยะ และ 2) การจัดการน้ำเสีย โดยมีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

1. QP-EN-01 บริการสิ่งแวดล้อม-การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
2. WI-EN-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
3. QP-EN-02 บริการสิ่งแวดล้อม-การบำบัดน้ำเสีย
4. WI-EN-02 การบำบัดน้ำเสีย

และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแผนดำเนินงานครอบคลุมภาระงานด้านการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย งานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย งานจัดเก็บและกำจัดขยะ การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม และการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (แหล่งข้อมูล <http://pbms.sut.ac.th:8080/bmspbm/plnSectionProjectConfirm/projectDetail/1149>) โดยมีผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.1 งานจัดเก็บและกำจัดขยะ

มีการจัดเก็บและกำจัดขยะของโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (ส.ค.66-ก.ค.67) จำนวน 3,049,570 กก. (รวมปริมาณรับกำจัดจากเทศบาลตำบลสุรนารี) โดยนำมาใช้ประโยชน์ (เชื้อเพลิงขยะและรีไซเคิล) ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร จำนวน 2,967,842 กก. คิดเป็นร้อยละ 97.32 ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

มีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล วัสดุปรับปรุงดิน และเชื้อเพลิงขยะ เป็นจำนวนเงิน 845,114.40 บาท เพื่อเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปจัดสรรทุนเพื่อการทำโครงการและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินงานพบปัญหาต้นทุนในการจัดเก็บและกำจัดขยะมีค่าสูงขึ้นตามสถานการณ์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะสำหรับผู้ประกอบการร้านค้า พ.ศ. 2567 เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

2.2 การบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ

มีการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ชีวภาพ และน้ำเสีย รพ. จำนวน 448,409 ลบ.ม. และมีการส่งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำรายเดือนไปยังศูนย์เครื่องมือฯ พบว่า ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไม่มีการปล่อยสู่ภายนอก แต่มีการนำกลับมารีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาเป็นเงิน 224,204 บาท (ค่าซื้อน้ำดิบ 0.50 บาท/ลบ.ม.)

2.3 กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

1) ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. : มีการเปิดบริการรับซื้อขยะรีไซเคิลของธนาคารวัสดุรีไซเคิล ทุกวันพฤหัสบดี สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิล ได้ จำนวน 236,728 กก. คิดเป็นร้อยละ 11.72 ของปริมาณขยะทั้งหมด และมีรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม 56,856 บาท/ปี

2) **ร้านปันปีทอง** : ได้เปิดรับบริจาคและจำหน่ายสิ่งของสภาพดี ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 6 มิถุนายน 2566 และเปิดดำเนินการต่อเนื่องทุกวันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 15.30 – 18.00 น. มีรายได้สะสม จำนวน 11,890 บาท

3) **การประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง** : มีเพจหลักคือ SUT Zero Waste (<https://www.facebook.com/SUT-Zero-Waste-1580656752256911>) และ เพจ SUT SDGs (<https://www.facebook.com/SUTSDGs>)

2.4 การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินความพึงพอใจฯ 2 ส่วน ดังนี้

1) ผลการประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บและกำจัดขยะ (รายเดือน) ได้คะแนนความพึงพอใจ 4.82 คะแนน (ระดับดีมาก) จาก 5.00 คะแนน

2) ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 (รายปี) ข้อ 21 การจัดเก็บขยะประจำอาคารมีความสะอาดเรียบร้อย ได้คะแนน คะแนน 4.80 คะแนน (ระดับดีมาก)

2.5 การพัฒนางาน จากผลดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ ได้สรุปผลการพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ได้รับการอนุมัติประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะ สำหรับผู้ประกอบการร้านค้า พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 5 ก.ค.67 คาดว่าจะทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น 292,200 บาท/ปี

2) เพิ่มสัดส่วนการบริหารจัดการขยะโดยการนำมาใช้ประโยชน์ ได้ร้อยละ 97 (จากเดิมร้อยละ 95) ส่งกำจัดภายนอก ร้อยละ 3 สร้างรายได้รวม 619,039.17 บาท (ต.ค.66-มิ.ย.67)

3) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง (ธนาคารวัสดุรีไซเคิลและร้านปันปีทอง) รวบรวมขยะรีไซเคิลได้ร้อยละ 11.42 เมื่อ เทียบปริมาณขยะทั้งหมด สร้างรายได้ 59,289.26 บาท (ต.ค.66-มิ.ย.67)

4) โรงจัดการขยะแบบครบวงจร ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015 ใบรับรอง ตั้งแต่ 26/2/67-26/6/70

5) บำบัดน้ำเสียกลุ่มโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 สนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐาน HA (Healthcare Accreditation) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6) บำบัดน้ำเสียทางชีวภาพและส่งเข้าระบบรีไซเคิล จำนวน 295,980 ลบ.ม. ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา คิดเป็นร้อยละ 50 เมื่อเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาอาคาร

2.6 การเข้าร่วมการจัดอันดับ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI GreenMetric World University Ranking) ปี ค.ศ. 2023 (เข้าร่วมปีที่ 11) ได้อันดับที่ 65 ของโลก และอันดับที่ 4 ของประเทศ ได้คะแนน 8,575 คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 200 คะแนน (ร้อยละ 2.39) โดยมีการดำเนินการด้านการจัดการการจัดพื้นที่ การจัดการพลังงาน และการจัดการศึกษา ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

2.7 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดไตรมาสได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งได้มีการตั้งไว้ 4 ข้อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	แผน	ผล
1.	ค่าเฉลี่ยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	100	100
2.	ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะรายเดือน	คะแนน	4.50	4.80

ลำดับ	รายการ	หน่วย	แผน	ผล
3.	ร้อยละของการนำขยะมาใช้ประโยชน์ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (วัสดุปรับปรุงดิน/เชื้อเพลิงขยะ/เชื้อเพลิงชีวมวล/รีไซเคิล)	ร้อยละ	95	97.24
4.	ร้อยละของปริมาณขยะเศษอาหารที่จัดเก็บแบบแยกประเภทจากต้นทาง เทียบปริมาณขยะทั้งหมด	ร้อยละ	5	5.22

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2567 มีการตั้งเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล ดังนี้

- 1) พัฒนาโรงจัดการขยะแบบครบวงจร โดยการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและผ่านมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- 2) พัฒนาระบบการรับซื้อวัสดุรีไซเคิลเป็นแบบระบบออนไลน์ ผ่าน Application
- 3) ดำเนินการดำรงและรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่

3. การบริการด้านยานพาหนะ

งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ ได้ให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ บุคลากร ที่ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน โดยครอบคลุมภาระงานด้านงานพัฒนาการบริหารจัดการด้านยานพาหนะ ดังนี้

3.1 การบริหารจัดการด้านการขนส่ง

1) มีการวางแผนการพัฒนางานด้านการขนส่ง ภายในประจำปี 2563 - 2568 ได้นำรถโดยสาร เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดนั่งพร้อมยืนไม่เกิน 40 คน และมีที่นั่งทางขึ้นสำหรับผู้พิการ (เป็นรถขานต่ำ 1 สเตป) เข้ามาใช้เป็นรถยนต์โดยสารภายใน ให้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป มุ่งเน้นบริการนักศึกษาเป็นหลักด้วยรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซลนั้น มีกำลังดีเป็นปกติ ทำให้ได้รอบการให้บริการที่มากขึ้น ตอบสนองความต้องการกับผู้สัญจรได้ รวมถึงการให้บริการรับ-ส่ง นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำอีกด้วย เช่น งานกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษา และงานพิธีการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2) มีการนำรถยนต์ EV มาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ในสัญญาปัจจุบัน รองรับระบบไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รองรับแก๊สโซฮอล์ E2 หรือ E85 ในปี 2565 - 2570 เพื่อใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เพื่อเป็นการพัฒนา และส่งเสริมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (UI GreenMetric World University Rankings)

3) มีการจัดรถแท็กซี่ รถตู้เฉพาะกิจ เพื่อใช้ในการเดินทาง/ส่งเอกสาร ระหว่าง มทส - หน่วยประสานงาน กทม. 3 วัน คือ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ โดยมีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานชัดเจน

4) มีการจัดรถตู้ จำนวน 1 คัน เป็นรถวนในมหาวิทยาลัยฯ วิ่งสายบุคลากร จากเรือนพักอาศัย ไปที่อาคารที่ทำการ ตามเวลาที่กำหนด และวิ่งรับส่งบุคลากร ส่งเอกสาร จากอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งรถออกเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้าและรอบบ่าย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย ได้แก่ ระบบการจองรถออนไลน์ ผ่านระบบ MIS เพื่อเข้ามาใช้ในการขอใช้บริการ ระบบ Smart Transit และระบบ Barcode และ Application มาใช้กับการยืม-คืนจักรยาน

3.2 ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงานจากปัญหาที่พบในปี 2566

1) เรื่องการใช้รถยนต์โดยสารให้บริการขนส่งภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล ซึ่งได้รับการยอมรับมากขึ้น ส่งผลให้มีการใช้งบประมาณค่าเชื้อเพลิงเพิ่มมากขึ้น หลังจากสถานการณ์โควิด 2019 เข้าสู่สถานการณ์ปกติ ได้มีการปรับเที่ยววิ่งของรถยนต์โดยสารเป็นปกติ ทำให้มีปริมาณของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะมีผู้ใช้บริการมากขึ้นอีก เนื่องจากการประชาสัมพันธ์การจัดเช่ารถยนต์โดยสาร (รถเมล์) ภายในเป็นรถโดยสารที่มาพร้อมระบบ Smart transit ซึ่งเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบเวลาที่รถจะมาถึง ณ ป้ายที่นักศึกษาจะขึ้นได้ค่อนข้างแม่นยำ จึงทำให้นักศึกษาสามารถเผื่อเวลาในการเดินทางมาขึ้นรถได้ มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างต่อเนื่อง การติดตามสถานการณ์กิจกรรมของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสามารถจัดรถยนต์โดยสารเพื่อสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2) การให้บริการด้านงานรถยนต์โดยสารเช่าแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด ในปี 2566 ถึงปัจจุบัน และยังมีการประเมินภายในผ่านระบบ Smart Transit อีกด้วย

3) การให้บริการด้านงานรถยนต์เช่าได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด ในปี 2566 ถึงปัจจุบันมีผู้ประเมินในเชิงลบน้อยลง และการประเมินความพึงพอใจมีผู้ร่วมประเมินเพิ่มขึ้นจากช่องทางการจองรถออนไลน์ (MIS) เป็นการบังคับให้ประเมินผลหลังการรับบริการ หากไม่ทำการประเมินให้แล้วเสร็จจะไม่สามารถขอใช้รถในครั้งต่อไปได้

4) การให้บริการของรถต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการรวมบริการประสานภารกิจ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

5) ด้านการปรับปรุงพัฒนางานด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2566 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจด้านการใช้บริการรถยนต์โดยสารในระดับดีมากคะแนน 4.78 จากคะแนนเต็ม 5 และด้านการให้บริการรถยนต์เช่าในระดับดีมากคะแนน 4.95 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้รับบริการได้ให้ข้อเสนอแนะหลัก คือ พฤติกรรมของพนักงานขับรถในเรื่องของกลิ่นบุหรี โดยในประเด็นนี้ ได้มีการประชุมกำชับพนักงานขับรถให้ดูแลและแก้ไข โดยมีบทลงโทษตามที่งานยานพาหนะระบุ พนักงานขับรถรับทราบร่วมกัน

4. การพัฒนาด้านภูมิทัศน์และความสวยงาม

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สันคัม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ได้มาตรฐานสำหรับทุกคน โดยดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาภูมิทัศน์ให้มีความสะอาดเรียบร้อย น่าอยู่น่าอาศัย ส่งเสริมบรรยากาศโดยรวมของพื้นที่ในด้านนิเวศวิทยา และรักษาสภาพแวดล้อม ภายใต้กรอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ส่งผลสำเร็จตัวชี้วัดต่อคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือ และปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) ในมิติของการดูแลบริหารจัดการป่าไม้เพิ่มการปลูกป่าในและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม มุ่งเน้นก่อให้เกิด

สิ่งแวดล้อม ที่มีสุนทรียศาสตร์ เพื่อการดึงดูดผู้เรียน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาคมมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2566 ได้แก่

1. การปลูกไม้ยืนต้น เพิ่มพื้นที่ป่าปลูก และทดแทนต้นไม้เดิมที่ตาย จำนวน 2,448 ต้น
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ประตูทางเข้าถนนมหาวิทยาลัย 4(กัลยาณมิตร)
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนไม้ปลูก มทส. เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ และพักผ่อน
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าธรรมชาติหน้าสำนักงานภูมิทัศน์ ให้เป็นจุดพักผ่อนและทำกิจกรรม
5. ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่หลังลานสัญลักษณ์สถาน
6. ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มเติมบริเวณเสาธงและสัญลักษณ์สถาน
7. พัฒนาพื้นที่อาคารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และนวัตกรรม

5. การบริหารจัดการน้ำ

ในปีการศึกษา 2566 งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่ ได้มีการประมาณการความต้องการใช้น้ำประมาณ 1,642,500 ลูกบาศก์เมตร มีการวางแผนการจัดหาน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อุปโภคที่เพียงพอกับความต้องการ ได้แก่ น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา น้ำบาดาลเสริม และน้ำรีไซเคิลที่ใช้กับชักโครก โถปัสสาวะ และใช้รดต้นไม้ (AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2566) โดยการผลิตน้ำประปาน้ำบาดาล น้ำรีไซเคิล นั้น ทางมหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการผลิตน้ำที่ได้มาตรฐาน ในด้านคุณภาพน้ำประปามีการตั้งเป้าหมายที่จะผลิตน้ำที่มีคุณภาพให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ทั้ง 41 พารามิเตอร์ โดยส่งตัวอย่างน้ำประปาวิเคราะห์คุณภาพเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ปีละ 2 ครั้ง และเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดผลความสำเร็จของงานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ (คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ร้อยละ 100)

5.1 ด้านการบริหารจัดการน้ำประปา รีไซเคิล และการจัดการน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

ผลการดำเนินงานมีปริมาณการส่งจ่ายน้ำประปาและน้ำบาดาล 1,306,290 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำรีไซเคิล 205,549 ลูกบาศก์เมตร รวมส่งจ่ายน้ำ 1,499,946 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2566) ในด้านน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปานั้นได้ดำเนินการสูบน้ำจากโรงสูบน้ำบ้านมะขามเฒ่า ปริมาณ 311,085 ลูกบาศก์เมตร อ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยางได้ปริมาณ 250,380 ลูกบาศก์เมตร น้ำฝนไหลลงอ่างเก็บน้ำ ปริมาณ 1,242,000 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาณน้ำดิบที่เติมในอ่างเก็บน้ำทั้งหมด 1,804,465 ลูกบาศก์เมตร และมีน้ำระเหย และซึมจากอ่างเก็บน้ำปริมาณ 911,000 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำดิบผลิตน้ำประปา 1,358,393 ลูกบาศก์เมตร คงเหลือน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำ ณ 30 มิถุนายน 2567 ประมาณ 989,903 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 7.6.12 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2565) ดังนั้น จึงมีน้ำใช้เพียงพอในการอุปโภค

5.2 ด้านคุณภาพน้ำ

ได้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ส่งจ่ายเป็นรายเดือน (เฉพาะพารามิเตอร์บ่งชี้) และตรวจวิเคราะห์รายปีที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย พบว่าคุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (AUN-QA 7.6.13 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา)

5.3 งานโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการปรับปรุงระบบรีไซเคิลน้ำเสียจาก รพ. มทส. ได้รับงบประมาณกลางปี 2566 โดยจะดำเนินการปรับปรุงวางท่อส่งจ่ายน้ำรีไซเคิลจากระบบผลิตน้ำรีไซเคิลที่ 2 (พื้นที่ รพ.มทส.) ส่งผ่านท่อเหล็กส่งจ่ายน้ำประปาจากโรงกรองไปยังสูงเดิมที่ไม่ได้ใช้งาน สามารถส่งจ่ายน้ำรีไซเคิลให้กับระบบจ่ายน้ำรีไซเคิลของอาคารโรงเรียนสุรวิวัฒน์ เดิมถึงเก็บน้ำรีไซเคิลสำรองที่ประตู 1 เติมน้ำลงอ่างหน้าบ้านพักสุรนา (รักษาระบบนิเวศในฤดูแล้ง) เพิ่มปริมาณน้ำรีไซเคิลสำหรับรดน้ำต้นไม้ได้ เป็นการนำน้ำหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ ช่วยในการลดการใช้น้ำประปาไม่น้อยกว่า 55,000 ลบ.ม./ปี เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพสู่ความยั่งยืน

2) โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพื้นที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับงบประมาณประจำปี 2567 ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด 6 นิ้ว ความลึก 200 เมตรเพิ่มเติมอีก 1 บ่อ และพัฒนาบ่อบาดาลนำน้ำมาปรับปรุงคุณภาพที่ระบบผลิตน้ำบาดาลเดิม การเจาะบ่อบาดาลได้ดำเนินการขออนุญาตเจาะกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถเพิ่มอัตราการผลิตได้เป็น 300 ลูกบาศก์เมตร/เดือน การพัฒนาบ่อบาดาลนำน้ำมาใช้เป็นน้ำสำรองสำหรับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อเพิ่มความมั่นคงทางด้านระบบสาธารณสุขปกคของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างยั่งยืน

5.4 ด้านความพึงพอใจการใช้บริการน้ำประปา

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการส่วนอาคารสถานที่ประจำปีงบประมาณ 2566 การให้บริการด้านน้ำประปามีคุณภาพ มีผลการประเมินในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.66 โดยมีข้อสังเกตจากผู้ประเมินว่า 1. “อยากเห็นโครงการน้ำประปาดีได้ เป็นรูปธรรม เพื่อลดภาระค่าน้ำดื่มของนักศึกษา” จากการสำรวจในน้ำประปามีแร่ธาตุละลายและมีความกระด้าง อีกทั้งน้ำอาจได้รับการปนเปื้อนในระบบท่อส่งจ่ายน้ำ จึงเสนอให้มีระบบกรองแร่ธาตุ กรองตะกอน ด้วยระบบ Reverse Osmosis (RO) ณ จุดรับน้ำดื่ม แต่ระบบจะมีค่าบำรุงรักษาที่สูง ส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดูแล ได้ยกเลิกระบบเครื่องกรองน้ำดื่มแต่หากจะปรับปรุง ณ กระบวนการการผลิตน้ำประปาจะเป็นการลงทุนที่สูงมาก 2. “บางเวลาน้ำประปามีสีเหลือง แดง และมีเศษดิน” ซึ่งได้มอบหมายให้ทีมงานช่างซ่อมบำรุงดำเนินการสำรวจ นำข้อมูลวิเคราะห์หาสาเหตุที่แน่ชัด เพื่อใช้ในการวางแผนในการซ่อมบำรุงต่อไป

5.5 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา

- 1.1) WI-WA-01 การหาปริมาณความต้องการสารเคมีของน้ำดิบ (Jar Test)
- 1.2) WI-WA-02 การตรวจสอบคุณภาพสารเคมี
- 1.3) WI-WA-03 การทดสอบอัตราการจ่ายสารเคมีของปั๊ม
- 1.4) WI-WA-04 การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

2) QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา คุณภาพน้ำประปาจากระบบผลิตผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (41 พารามิเตอร์) ร้อยละ 100 ซึ่งในแต่ละเดือนจะส่งผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-01) ที่กำหนดไว้บันทึกเป็นเอกสารออนไลน์

ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่ อีกทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ในปีงบประมาณ 2566 คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคทั้ง 41 พารามิเตอร์

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา ควบคุมแรงดันน้ำประปาแต่ละอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 2 บาร์) ร้อยละ 95 ในแต่ละวันจะมีการตรวจสอบการทำงาน และการรักษาแรงดันของปั๊มส่งจ่ายน้ำประปา และดำเนินการตรวจสอบแรงดันประจำอาคาร บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-02) กำหนดไว้บันทึกเป็นเอกสารออนไลน์ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่

6. การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ด้านระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครื่องกล

งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการบริหารจัดการด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับอุปกรณ์อาคารเพื่อรักษาสภาพ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีภายในมหาวิทยาลัย ได้มีแผนงานการบำรุงรักษาและออกข้อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ตามคุณสมบัติในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารในเชิงวิศวกรรม เพื่อสร้างความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งานโดยการพิจารณาอุปกรณ์อาคารที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนในการใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสวิทช์เกียร์ จำนวน 33 ชุด
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้ MDB และ Capacitor Bank กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรียนพัก และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 35 หลัง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 141 ลูก
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย เช่น ระบบ SCDA สำหรับสถานีไฟฟ้า 2 เป็นต้น

2. ระบบปรับอากาศและเครื่องกล ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ จำนวน 6 อาคาร
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศติดภายในตู้อุปกรณ์เฉพาะห้องเครือข่ายห้องเมนคอมพิวเตอร์อาคารวิจัย จำนวน 3 เครื่อง
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องเมนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัยด้วยสารสะอาด อาคารวิจัย
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วนชนิดท่อทอสม จำนวน 5 อาคาร
- 6) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ อาคารเครื่องมือ 12 และอาคารบรรณสาร 2
- 7) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย

- 8) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรียนรวม จำนวน 650 เครื่อง
- 9) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน อาคารเครื่องมือ 9 อาคารสัตว์ทดลอง กลุ่มอาคารสถานกีฬาและสุขภาพ จำนวน 620 เครื่อง
- 10) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเครื่องมือ 10-12 จำนวน 610 เครื่อง
- 11) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเครื่องมือ 1-6 จำนวน 700 เครื่อง
- 12) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเทคโนโลยี และฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 700 เครื่อง
- 13) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กลุ่มอาคารที่ทำการ และอาคารเรียนรวม จำนวน 9 เครื่อง
- 14) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กลุ่มอาคารเครื่องมือ จำนวน 8 เครื่อง
- 15) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ จำนวน 19 เครื่อง
- 16) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย ภายใน มทส. จำนวน 44 อาคาร
- 17) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 45 อาคาร

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการร่วมด้วย เช่น ระบบการควบคุมระบบปรับอากาศชนิดปรับสารถ้าความเย็นอัตโนมัติแบบศูนย์กลาง (Central Control) สำหรับอาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : Building Automation System) สำหรับอาคารรัฐสีมาคุณากร เป็นต้น

ในการดำเนินงานจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนด และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อการพิจารณาตรวจสอบงวดงาน ตรวจรับงาน การบำรุงรักษาที่ทำการออกแบบไว้ในแต่ละอุปกรณ์นั้น ๆ การเข้าบำรุงรักษาและปริมาณงานในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือสอดคล้องกับภาระกิจการเรียนการสอน (บางอุปกรณ์พิจารณาดำเนินงานในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือ บางอุปกรณ์เทียบกับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม) ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด 22 งาน แบ่งเป็น 22 สัญญา โดยแบ่งออกเป็นงานระบบไฟฟ้า จำนวน 5 สัญญา งานระบบเครื่องกล 17 สัญญา ระยะเวลาของการบำรุงรักษาในแต่ละสัญญาเป็นระยะเวลา 9-10 เดือน ซึ่งจำนวนครั้งของการบำรุงรักษาจะมีทั้ง 1 ครั้ง/สัญญา 2 ครั้ง/สัญญา หรือ 3-4 ครั้ง/สัญญา ตามชนิดและความสำคัญของอุปกรณ์นั้นๆ

การตรวจสอบผลดำเนินการบำรุงรักษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงาน การบำรุงรักษาทั้งทางด้านระบบไฟฟ้ากำลังและทางด้านระบบเครื่องกล ในแต่ละสัญญาจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างน้อย 3 คน และ ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาทั้งการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาให้เป็นตามหลักมาตรฐานในด้านวิศวกรรมซ่อมบำรุงและรักษาและการตรวจสอบเชิงปริมาณงานที่กำหนดในแบบฟอร์มให้ครบตามจำนวนรายการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้นๆและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการเข้าทำการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

การดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์อาคารพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบำรุงรักษาโดยให้มีการจัดทำข้อมูลการวัดประสิทธิภาพของอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าทั้งก่อนและหลังการบำรุงรักษา การจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจสอบให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงได้มีการเปลี่ยนทดแทนและใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าปรับอากาศให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015โดยมีการจัดทำQP-ระเบียบปฏิบัติ และWI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

QP-EA-01 บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

WI-EA-01-1 การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

WI-EA-01-2 การซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดของหน่วยงานด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่แจ้งซ่อมผ่านระบบ MIS มีระดับความพึงพอใจ อีกทั้ง ยังสรุปผลตัวชี้วัดของหน่วยงานเป็นประจำไตรมาส เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน คือ ปริมาณงานค้างในระบบ MIS ไม่เกินร้อยละ 15 และระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ จากระบบ MIS ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50 รายงานสถิติประเมินผลการให้บริการแจ้งซ่อม ประจำปีงบประมาณ อีกทั้ง ปีงบประมาณ 2567 งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศได้ปรับปรุง QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน และFM-การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

7. ด้านการรักษาความปลอดภัย

งานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแบ่งประเภทงานออกเป็น 4 งานหลัก ประกอบด้วย

7.1 งานกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. การจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์จราจร มีการสำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาทดแทน หรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัด ได้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดใน มทส. โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่มหาวิทยาลัย สู่การเป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ เป็นชุมชนการศึกษาที่น่าอยู่ เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของสุนัขเหล่านี้ให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม หลักจริยธรรม โดยการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาคม

ทุกภาคส่วน ทั้งจาก นักศึกษา บุคลากร ชุมชนรอบข้าง ตลอดจนประชาชนผู้รักสุนัขทั่วไป ในปีงบประมาณ 2566 มีการรณรงค์ฉีดวัคซีนและทำหมันสุนัขและแมวภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยมีหลักการ คือ การจับสุนัข เพื่อนำมา ทำหมัน ฉีดวัคซีน และปล่อยคืนถิ่นเดิม เพื่อจำกัดจำนวนประชากร ซึ่งส่งผลให้จำนวนสุนัขในพื้นที่ค่อย ๆ ลดลง อันเป็นแนวทางการจัดระเบียบสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

7.2 โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร มทส.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. โดยมีงบประมาณ 70,000 บาท ได้กำหนดกิจกรรมรณรงค์ ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. ครั้งที่ 20 ในการกวาดขันวินัยจราจรการสวมใส่หมวกกันน็อกของนักศึกษา และผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร โดยความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง และส่วนกิจการนักศึกษา และการจัดกิจกรรมรถพร้อมใช้ โดยการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ รถจักรยานยนต์ รวมทั้งการจัดทำสื่อและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากร และนักศึกษา

7.3 การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีงบประมาณ 50,000 บาท ได้แก่ การจัดอบรมกับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี และการปรับปรุงป้ายหนีไฟ การตรวจสอบถังเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน

7.4 งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) QP-SE-01 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- 2) WI-SE-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

นโยบายในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสารรับแจ้งเหตุ และส่งการ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาบริการความปลอดภัยให้เป็นไปตาม TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.5. งานเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) QP-SE-02 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV
- 2) WI-SE-02-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV

นโยบายในการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยให้ผู้เช่าต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และต้องใช้งานร่วมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมเสมือนเป็นระบบเดียวกัน เพื่อความต่อเนื่องในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.6 งานด้านอื่น ๆ

การปรับปรุงเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การทาสีเนินชะลอความเร็ว การรื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และซ่อมแซมป้ายจราจรเบื้องต้น รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบและเสนอซ่อมบำรุงป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร ถนนชำรุด ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข งานให้บริการด้านการแจ้งซ่อมต่าง ๆ การให้บริการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประตูคีย์การ์ด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การรับเรื่องแจ้งซ่อมเร่งด่วน/การขอความช่วยเหลือผ่านระบบ SOS ระบบ MIS และทางวิทยุ/โทรศัพท์ การจัดทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยสำหรับยานพาหนะ การจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล และยานพาหนะงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำประกันอัคคีภัยกลุ่มอาคารต่าง ๆ การร่าง TOR เช่าเหมากล้อง CCTV การแต่งตั้งกรรมการร่าง TOR งานจ้างเหมาบริการความปลอดภัย โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 93.41 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานที่ตั้งไว้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลงานตามผลผลิต-มีการรายงานผลดำเนินงาน ผ่านระบบ On-line ของส่วนแผนงาน เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ สรุปผลสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนั้น จากผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้มีการปรับปรุงแนวทางบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ได้แก่

1.1 เพิ่มการเข้มงวดการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่วงเวลาเร่งด่วนที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากด้านการตรวจตราความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดและประจำอาคาร โดยเฉพาะการจัดระบบการเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู่ และมีการตรวจสอบการทำงานตามลำดับขั้นตอนของสายตรวจ รถป.สายตรวจรถยนต์ และสายตรวจรถจักรยานยนต์ โดยมีการกำกับดูแล และการควบคุมการปฏิบัติงานจากสายตรวจ มทส. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา

1.2 การใช้กล้อง CCTV ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้นาฬิกาข้อมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด

1.3 การนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ เช่น บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้ความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น การนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (SMART CCTV) การบันทึกป้ายทะเบียนยานพาหนะผ่านเข้า-ออกประตูมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู่ การสแกนใบหน้าบุคคลภายนอกที่เข้า – ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย การใช้ระบบประตูคีย์การ์ดในการเข้า – ออกอาคาร เพื่อบันทึกข้อมูลบุคคล การใช้ระบบนาฬิกาข้อมือช่วยควบคุมการตรวจจุด การใช้เครื่องโดรนบินสำรวจสภาพการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน การใช้กล้องที่มีเทคโนโลยีในการป้องกันการรูดกระเป๋าแขวนบริเวณพื้นที่มีนักศึกษาพักอาศัย เป็นต้น

2) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย มีดังนี้

2.1 มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ การจัดทำแผนการอพยพหนีไฟประจำอาคาร การดูแลอุปกรณ์ภายในอาคารที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดซื้อประกันอัคคีภัยให้กับอาคารที่มีความเสี่ยง

2.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและด้านอาชีวอนามัย เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์รับแจ้งเหตุผ่านทางจอ LED และผ่านสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ LINE SOS

2.3 การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเกิดความเร็วในการเข้าพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

2.4 การทดสอบการทำงานเกี่ยวกับการขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญ และพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ

3) การพัฒนางาน

3.1 การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านข้อมูลสถิติงานความปลอดภัย เช่น ฐานข้อมูลประวัติผู้ทำบัตรผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประวัติผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมต่อถนนมหาวิทยาลัย ประวัติผู้ขออนุญาตถ่ายภาพภายในมหาวิทยาลัย ประวัติผู้รับจ้างขอเข้าทำงานในวันหยุดและนอกเวลาทำการ เป็นต้น

3.2 การปรับปรุงบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง จุดอันตราย และถนนไหลทางที่ชำรุด เป็นต้น

3.3 การจัดสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ และการให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายจราจรความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากรและนักศึกษา เพิ่มขึ้น

8. ด้านการงานซ่อมบำรุงและรักษาอาคารสถานที่ และการจัดการด้านการทำความสะอาด

ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้คงสภาพพร้อมใช้งาน และบริการจัดการงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดังนี้

8.1 งานซ่อมบำรุงฯ มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทั้งแผนการดำเนินการ และแผนการใช้งบประมาณ เพื่อดูแลอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้น (แผนประจำปีงบประมาณ) และแผนพัฒนาอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2565 – 2574) โดยในแต่ละปีได้แยกประเภทหมวดงานที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซม พร้อมทั้งงบประมาณในแต่ละหมวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอตั้งงบประมาณการซ่อมในแต่ละปีตามช่วงเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาการรั่วซึม

- ด้านระบบการซ่อมบำรุงเชิงรุกและเชิงป้องกัน

- ด้านการปรับปรุงอาคารจากข้อมูลปัญหาการรั่วซึมปัจจุบัน

2. โครงการปรับปรุงซ่อมบำรุงถนนภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- การซ่อมบำรุงปกติประจำปี
- การซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา
- การซ่อมบำรุงพิเศษ

8.2 งานซ่อมบำรุงและรักษา ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบโยธาสถาปัตยกรรม ระบบประปาสุขภาพภายในปีงบประมาณ 2567 ยกตัวอย่างเช่น

8.2.1 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนและการจราจร

- ปรับปรุงทางเดิน กลุ่มหอพักนักศึกษาไปจนถึงประตู 4 กัลยาณมิตร
- ปรับปรุงเส้นจราจรและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง กลุ่มอาคารที่ทำการ
- จ้างปรับปรุงถนนทางเข้าหอพักนักศึกษาสุรนารีเขต 1 - 6
- จ้างปรับปรุงลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณโรงอาหารกาสะลองคำ
- จ้างปรับปรุงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณหอพักสุรนารีเขต 9-10
- จ้างซ่อมผิวถนนบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตบอล)
- ปรับปรุงถนนบริเวณหน้าโรงอาหารกาสะลองคำ (ถนนสุรวีถี 2)
- จ้างซ่อมแซมลานจอดรถอาคารวิชาการ 1 และซ่อมแซมทางเดินเชื่อม อาคารเรียนรวม 1

8.2.2 โครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่

- ปรับปรุงฝ้าเพดานห้องและจัดทำหลังคาคลุมแดดฟ้าบริเวณฝั่งห้องเรียนมหกายวิภาคศาสตร์ (อาคารเครื่องมือ 12)
- ติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารวิชาการ 1
- ติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารบรรณสาร 1
- ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ 1 และ 2
- จ้างปรับปรุงพื้นสนามเซปักตะกร้อ อาคารกิจกรรมนักศึกษาและสถานกีฬาสุรนารีเชียงใหม่
- จ้างซ่อมแซมพื้นกระเบื้องอาคารเครื่องมือ 11
- จ้างซ่อมแซมพื้นแกรนิตโต้ และตู้โชว์ห้องรับรอง อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรนารีเชียงใหม่
- จ้างซ่อมแซมพื้น ฝ้าเพดาน เคาท์เตอร์อ่างล้างหน้าที่ชำรุด อาคารหอพักสุรนารีเขต 9,13 และอาคารสุรพลากีฬาสถาน
- จ้างเหมาซ่อมแซม กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา
- ปรับปรุงฝ้าเพดาน วงกบ หลังคาและกระเบื้องปูพื้น กลุ่มหอพักนักศึกษา
- ซ่อมแซมกลุ่มอาคารที่ทำการและกลุ่มอาคารเครื่องมือ

8.3 มีการประเมินผลการให้บริการทำความสะอาดแบบออนไลน์ โดยการสแกนผ่าน QR Code เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านให้บริการทำความสะอาด โดยจะนำผลความพึงพอใจที่ได้มาพัฒนาการให้บริการทำความสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการให้ได้มากยิ่งขึ้น

8.4 มีการผสมผสานกันของแผนงาน รูปแบบวิธีการรวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานระหว่างการซ่อมบำรุงอาคารและงานรักษาความสะอาด เพื่อผลที่สำเร็จของงานได้เป็นอย่างดี เช่น พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบอุปกรณ์ห้องน้ำ ในการทำความสะอาดช่วงเช้า หากพบการชำรุดก็แจ้งซ่อมฯ ออนไลน์ผ่านผู้ควบคุมงานของ

มหาวิทยาลัยฯ ทันที ช่วยแก้ปัญหาอุปกรณ์ห้องน้ำไม่พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสียน้ำ ช่วยประหยัดทรัพยากรน้ำ และเป็นการทำงานเชิงรุกเชิงบูรณาการระหว่างงานซ่อมฯ กับงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี

8.5 มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรมและระบบประปา สุขาภิบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. QP-MP-01 บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสุขาภิบาล
2. WI-MP-01-1 การซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรม
3. WI-MP-01-2 การซ่อมแซมระบบประปาสุขาภิบาลภายในอาคาร
4. WI-MP-01-3 การซ่อมแซมถนนด้วยการปะซ่อมผิวทาง

โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน คือ ปริมาณงานค้างในระบบ MIS ไม่เกิน ร้อยละ 15 และดับความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมบำรุงและรักษา จากระบบ MIS ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50

จากรายงานสถิติการแจ้งซ่อมผ่านระบบสารสนเทศ MIS ประจำปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1 - 3 ปริมาณงานค้างในระบบ MIS ได้ร้อยละ 7.54 รายงานสถิติประเมินผลการให้บริการแจ้งซ่อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1-3 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมบำรุงและรักษา จากระบบ MIS ได้ร้อยละ 4.66

อีกทั้ง ปีงบประมาณ 2567 งานซ่อมบำรุงและรักษาได้มีการเพิ่ม QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เพื่อให้เป็นการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ดังนี้

1. QP-MP-02 บริการรักษาความสะอาด - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
2. WI-MP-02-1 การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
3. FM-MP-02-1 รายงานสรุปพนักงานทำความสะอาดกลางวันประจำวัน

โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ด้านงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด คือ พนักงานบริษัทจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานครบ 100% ตามจำนวนคนที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำ แผนวิเคราะห์ความเสี่ยง Action plan และ SWOT เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามข้อกำหนด TOR

รายการหลักฐาน

AUN-QA 7.6.1 รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารระบบ ISO 9001:2015

AUN-QA 7.6.2 กฎกระทรวง กำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

AUN-QA 7.6.3 การนำขยะมาใช้ประโยชน์

AUN-QA 7.6.4 ปริมาณรับซื้อขยะรีไซเคิล

AUN-QA 7.6.5 รายได้จากโรงจัดการขยะแบบครบวงจร

AUN-QA 7.6.6 ประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะสำหรับผู้ประกอบการ ร้านค้า พ.ศ.2567

AUN-QA 7.6.7 รายงานผลวิเคราะห์น้ำเสียทางเคมี

AUN-QA 7.6.8 รายงานปริมาณการบำบัดน้ำเสีย

- AUN-QA 7.6.9 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกปี ค.ศ. 2023
- AUN-QA 7.6.10 ภาพงานปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค
- AUN-QA 7.6.12 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2565
- AUN-QA 7.6.13 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา
- AUN-QA 7.6.14 ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาด้านระบบไฟฟ้า และปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ 2567
- AUN-QA 7.6.15 แผนพัฒนาอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2565 – 2574)
- AUN-QA 7.6.16 แผนวิเคราะห์ความเสี่ยง Action plan และ SWOT การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาสะอาด